รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรส่วนบุคคล



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน
อำเภอละงู จังหวัดสตูล โทร ๐๗๔-๘๓๙๗๗๕
เว็บไซต์ : www.lamson.go.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน โทร. ๐๗๔-๘๓๙๗๗๕

ที่ สต ๗๓๗๐๑/- **วันที่** ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ได้มีประกาศ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลต่อไป ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุทัตตา สาเส็น)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวสุทัตตา สาเส็น)
นักทรัพยากรบุคคลรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.แหลมสน.....

(นายอราม เกื้อเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน

ความเห็นนายก อบต.แหลมสน.....

(นายดิเรก สันนก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ได้มีประกาศ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดิเรก สันนก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ตั้งหมู่ที่ ๓ ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล อยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอละงู โดยอยู่ห่างจากอำเภอละงู ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดสตูล ประมาณ ๗๐ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับบ้านราไว ตำบลขอนคลาน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
ทิศตะวันออก ติดต่อกับบ้านตูแตหรำ ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านบ่อเจ็ดลูก ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ทิศตะวันตก ติดต่อกับทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

ภูมิประเทศของตำบลแหลมสน เป็นที่ราบชายฝั่งทะเล เป็นเกาะบางส่วน ด้านชายฝั่งทะเลอันดามันประกอบด้วยป่าชายเลนในเขตป่าชายเลนจังหวัดสตูล ตอนที่ ๑ เป็นส่วนใหญ่ ระดับความสูงของพื้นที่โดยทั่วไปประมาณ ๑ – ๒ เมตร จากระดับน้ำทะเล มีเนินเขาอยู่ทั่วไป ทางทิศใต้มียอดเขาสูงสุดที่เขาตกน้ำทางทิศใต้ของตำบล โดยมียอดเขาสูงประมาณ ๒๕๒ เมตร จากระดับน้ำทะเล

ลักษณะภูมิอากาศ ตำบลแหลมสน ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือทำให้มี ๒ ฤดูกาล คือ

๑.ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่กลางเดือนธันวาคม ถึงเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๓ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝน ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร

๒. ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนธันวาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๙ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝน ๒,๗๓๐ มิลลิเมตร

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน มีประชากรในเขตตำบลแหลมสน ทั้งสิ้น ๓,๘๓๔ คน แยกเป็นชาย ๑,๙๑๒ คน และหญิง ๑,๙๒๒ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๑๖๓ ครัวเรือน (ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอละงู ณ กันยายน ๒๕๖๗)

โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อสนอบตอบความต้องการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

การดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ประกอบด้วย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง
๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง						
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนโดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจขององค์กร ๒. เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้อง เหมาะสมกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และเพียงพอต่อภารกิจขององค์กร ๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. มติ ก.อบต.จ.สตูล ๒. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการปรับปรุงและประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดย ๑.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม - ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา ๒. ขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ อัตรา ๓. สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้ ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา ประกอบด้วย - สายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา) - สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๑ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) ๓.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๑๒ อัตรา ประกอบด้วย - สายงานผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๙ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา) ๓.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ๓.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา	๑๕ ต.ค.– ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
					๔. รายงานข้อมูลผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๔ ราย ๕. รายงานข้อมูลผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔ ราย ๖. ตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าของ อปท.ที่ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๗. การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ LHR) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	๘ ก.พ. ๒๕๖๗ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง						
การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	๑. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เป็นผลดีแก่ทางราชการ ๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในระดับที่ยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต.จังหวัดสตูลทราบ ๓. อบต.แหลมสน มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาแต่อย่างใด	๒ ก.พ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง						
การสรรหาคนดีคนเก่ง	๑. เพื่อให้องค์กรมีคนเก่งที่เป็นคนดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มาพัฒนาองค์กรและคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือเสียชีวิต	๑. มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามหลักเกณฑ์และกระบวนการ และผ่านความเห็นชอบโดย ก.อบต.จังหวัด ๒. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.แหลมน ตามคำสั่ง อบต.แหลมสน ที่ ๓๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ลำดับที่ ๑ นางสาวฝาตีหมะ เวชศักดิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ลำดับที่ ๒ นางสาวธิดารัตน์ หนูหมาดตำแหน่งครู คศ.๑ กรณีลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. มีแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ๔. รายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ๕. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๒ ๗.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด ๘. แบบแสดงความจำนงขอเข้ารับการฝึกอบรมฯ	๖๓๐,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๑. การจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๐,๐๐๐ บาท ๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย ๒.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๗ ราย ๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย ซึ่งจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทังสิ้น ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เขาขาว	๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้านความรู้ทักษะและสมรรถนะ ๓. เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๕. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบโดย ทั่วกัน ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓.รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเห็นด้วยต่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกคน ๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
					๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดย - ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม - ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน	ครั้งที่ ๑ ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖/ ครั้งที่ ๒ ๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗
					๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๗ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ครั้งที่ ๑ ๑-๕ เม.ย. ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๑-๕ ต.ค. ๒๕๖๗
					๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประจำปีงปะมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒)	ครั้งที่ ๑ ๒๒ มี.ค ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๒๐ ก.ย ๒๕๖๗
					๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประจำปีงปะมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒)	ครั้งที่ ๑ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๔ ต.ค.๒๕๖๗
					๖. เสนอรายงานผลการประชุมกลั่นกรองต่อนายก อบต.เขาขาวเพื่อทราบและลงนามในแบบประมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	ครั้งที่ ๑ ๑๗ เม.ย.๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๘ ต.ค.๒๕๖๗/

<table>
<tr><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>วัตถุประสงค์</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</th><th>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ไม่มี</td><td>ไม่ใช้งบประมาณ</td><td>๖. ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๓ ราย
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th></tr>
<tr><th>ดีเด่น</th><th>ดีมาก</th><th>ดี</th></tr>
<tr><td>พนักงานส่วนตำบล</td><td>๒</td><td>๑๕</td><td>-</td></tr>
<tr><td>พนักงานครู อบต.</td><td>๑</td><td>๒</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ลูกจ้างประจำ</td><td>-</td><td>๑</td><td>-</td></tr>
<tr><td>พนักงานจ้าง</td><td>-</td><td>-</td><td>๘</td></tr>
</table></td><td>๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๗. รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา โดยได้รับผลคะแนน ๓๘ คะแนน (เต็ม ๔๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๕</td><td>พ.ค-ส.ค. ๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๘ ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๗ ราย
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th></tr>
<tr><th>ดีเด่น</th><th>ดีมาก</th><th>ดี</th></tr>
<tr><td>พนักงานส่วนตำบล</td><td>๑๕</td><td>๒</td><td>-</td></tr>
<tr><td>พนักงานครู อบต.</td><td>๑</td><td>๒</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>พนักงานจ้าง</td><td>-</td><td>๓</td><td>-</td></tr>
</table></td><td>๘ ต.ค.๒๕๖๗</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>วัตถุประสงค์</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</th><th>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr>
<tr><td colspan="7">๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</td></tr>
<tr><td rowspan="4">๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต.</td><td rowspan="4">๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในสายงาน
๓. เพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพของบุคลากรในสังกัด</td><td rowspan="4">๑. แบบเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างครบ ทุกคน</td><td rowspan="4">ไม่มี</td><td rowspan="4">ไม่ใช้งบประมาณ</td><td>๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗</td><td>๑-๑๘ เม.ย.๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td>๒. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ดังนี้
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="3">จำนวนขั้นที่เลื่อน</th></tr>
<tr><th>๑.๕</th><th>๑</th><th>๐.๕</th></tr>
<tr><td>พนักงานส่วนตำบล (๑๗ คน)</td><td>-</td><td>๓</td><td>๑๔</td></tr>
<tr><td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr>
</table>
</td><td>๑๘ เม.ย.๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td>๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗</td><td>๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td>๕. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ดังนี้
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="3">จำนวนขั้นที่เลื่อน</th></tr>
<tr><th>๑.๕</th><th>๑</th><th>๐.๕</th></tr>
<tr><td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td><td>-</td><td>๑๗</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td><td>-</td><td>๑</td><td>-</td></tr>
</table>
</td><td>๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ประเด็นนโยบาย/
โครงการ/กิจกรรม</th><th>วัตถุประสงค์</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>งบประมาณ
ที่ได้รับจัดสรร</th><th>ผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</th><th>ระยะเวลา
ดำเนินการ</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๖. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ดังนี้
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="5">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th></tr>
<tr><th>๒.๑๐</th><th>๒.๓๐</th><th>๒.๔๐</th><th>๒.๖๐</th><th>๓.๐๐</th></tr>
<tr><td>พนักงานครู อบต. (๓ คน)</td><td>-</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>-</td></tr>
</table></td><td>๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๗. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ดังนี้
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="4">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th></tr>
<tr><th>๒.๔๕</th><th>๒.๗๐</th><th>๒.๗๕</th><th>๓.๐๕</th></tr>
<tr><td>พนักงานครู อบต. (๓ คน)</td><td>๑ คน</td><td>๑ คน</td><td>๑ คน</td><td>-</td></tr>
</table></td><td>๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๘. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</td><td>๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>๙. ออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ราย ดังนี้
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภท</th><th colspan="2">ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)</th></tr>
<tr><th>๔</th><th>๓.๘</th></tr>
<tr><td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td><td>-</td><td>๘</td></tr>
</table></td><td>๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗</td></tr>
</table>

ประเด็นนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้องค์กร มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑. มีข้อมูลบุคลากรในระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพนักงานบรรจุใหม่ อัตราเงินเดือน คุณวุฒิการศึกษา พนักงานโอนย้ายเป็นต้น ๒. มีการรับรองข้อมูลระดับ อปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และในระบบศูนย์บริการบุคลากท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒) - การบันทึกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ - การบันทึกข้อมูลวันลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ - บันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร - บันทึกประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและเป็นธรรม	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร และให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑. คำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๗๔๒,๔๗๕	๑,๖๐๓๒๐๖.๐๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเป็นธรรม อาทิ เงินค่าเช่าบ้าน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ส.ร. พ.ต.ก. เงินประจำตำแหน่ง เงินค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบ กบท. ตลอดจนสิทธิเกี่ยวกับวันลา เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย - คณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย - สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย	๑๖-๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๑. การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มารับบริการ ๓. เพื่อความสะอาด เรียบร้อยของอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร	๑. อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร มีความเรียบร้อยสวยงามน่าอยู่ ๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในการอำนวยความสะดวกในกรปฏิบัติงานและบริการประชาชน ๒. รายงานสรุปความพึงพอใจในการทำงานใน อบต.แหลมสน ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบในสำนัก/กองอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร ให้มีความเรียบร้อยสวยงามน่าอยู่ ๒. การจัดที่นั่งสำหรับพักคอยให้กับประชาชนที่มารับบริการ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการทำงานในสังกัด อบต.แหลมสน ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๐ คน ซึ่งโดยภาพรวม ของบุคลากรที่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานในสังกัด อบต.แหลมสน อยู่ในระดับที่พึงพอใจมากถึงมากที่สุดจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑-๑๕ ต.ค.๒๕๖๗
๒. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร อบต.เขาขาว	๑. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีความแข็งแรง ปลอดโรค ปลอดภัย ๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพ ๓. เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคของบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. บุคลากรมีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. กองสาธารณสุขฯ ให้บริการตรวจวัดความดัน และน้ำตาลในเลือดให้กับบุคลากร ๒. การจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิก เล่นกีฬาเปตอง เป็นต้น ๓. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบต.แหลมสน และการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอละงู ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้บุคลากร อบต.เขาขาวได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารงานข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่งและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในสังกัดได้ทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๑. ดำเนินการให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียงภัยต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.แหลมสน ที่ ๒๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายดังนี้ - นายอับดุลอาซี เกษม พนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถกู้ชีพ) - นายบาด้น หมาดหมีน พนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถกู้ชีพ) - นายอุดมพร หลังแดง พนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถกู้ชีพ)	๙ ต.ค. ๒๕๖๖
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ						
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	๑ ต.ค.. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ						
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒ การจัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในองค์กร	๑. เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓. เพื่อลดความตึงเครียด ความขัดแย้งในองค์กร	บุคลากรมีความรักความสามัคคีและมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักในองค์กร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงทุกวัน และกิจกรรมสังสรรค์ตามโอกาส ๒. กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง ๓. มีการประชุม ถ่ายทอดนโยบายและความรู้ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับตำบลและท้องถิ่นสัมพันธ์ระดับอำเภอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาขาว (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย อบต.แหลมสน ได้รับคะแนนการประเมิน ITA = ๙๑.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน (ผ่านเกณฑ์) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจากปีที่แล้ว ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑. แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการเริมสร้างมาตรฐานวินัยฯ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้รับบริการ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการตามแผนและสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการประกาศช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสา ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. จัดพิมพ์แผ่นพับและประชาสัมพันธ์ เรื่องจริยธรรมข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักษาวินัย ๖. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม ๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ๓. เพื่อให้มีคณะกรรมการคอยให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริธรรม	บุคลากร อบต.แหลมสน ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน และขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ๒. การจัดทำคู่มือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมพร้อมคำอธิบายและพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๒ ม.ค. – ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.แหลมสน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประจำปี ๒๕๖๗ ประกาศ อบต.แหลมสน ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามประกาศ อบต.แหลมสน	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗
๗. กิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	บุคลากร อบต.แหลมสน เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ร่วมพิธีถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชดุดีพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ร่วมพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. ร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๔. ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๕. ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗ ๖. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อบต.แหลมสน ปฏิบัติตามนโยบาย ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.แหลมสนทุกคนมีจิตสำนึกและพึงปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตตามประกาศ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการตามแผนและสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ๔. การจัดทำคู่มือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมพร้อมคำอธิบายและพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๖. การลงเวลามาปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลประกอบการรายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุงครั้งที่	ประเภทตำแหน่ง	กำหนดเพิ่ม จำนวน (อัตรา)	ยุบเลิก จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๗	๑. พนักงานส่วนตำบล	๑	-	
	๒. พนักงานครู อบต.	-	-	
	๓. ลูกจ้างประจำ	-	-	
	๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	
	รวม	**๒**	**๑**	

ตารางที่ ๒ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
สำนักปลัด (๐๑)									
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)									
๙.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕) (ต่อ)									
๑๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘.	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๑๙.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๒๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แหลมสน								
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓		-	-	-	ว่าง
๒๔.	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๒๖.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๒๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	**๓๖**	**๓๖**	**๓๖**	**๓๖**	**-๑**	**-**	**-**	

ตารางที่ ๓ การครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗			การดำเนินการ	หมายเหตุ
		จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑		✓		
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	✓			
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)					
สำนักปลัด (๐๑)						
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓			
๔.	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	✓			
๕.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	✓			
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	✓			
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	✓			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓			
กองคลัง (๐๔)						
๙.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	✓			
๑๐.	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	✓			
๑๑.	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	✓			
	ลูกจ้างประจำ					
๑๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	✓			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓			
กองช่าง (๐๕)						
๑๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	✓			
๑๕.	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	✓			
๑๖.	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	๑	✓			
๑๗.	วิศกรโยธา (ปก./ชก.)	๑		✓	ร้องขอให้ กสถ.สรรหา	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘.	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑		✓	ยุบ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
๑๙.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสถ.สรรหา	
๒๐.	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	✓			

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗			การดำเนินการ	หมายเหตุ
		จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)						
๒๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	✓			
๒๒.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	✓			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แหลมสน					
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓		✓		
๒๔.	ครู	๓	✓			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	✓			
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						
๒๖.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	✓			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	✓			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๒๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	✓			
รวม		**๓๖**	**๒๙**	**๗**		

<u>ตารางที่ ๔</u> สถิติอัตรากำลังและตำแหน่งที่มีคนครองขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเภท	อัตรากำลังที่มีคนครอง				หมายเหตุ
	ประจำปี ๒๕๖๗		ประจำปี ๒๕๖๖		
	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๔๔.๙๐	๒๑	๔๓.๑๔	**สรุป** อัตรากำลังที่มีคนครอง ประจำปี ๒๕๖๗ ลดลงจากปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕
๒. พนักงานครู อบต.	๖	๑๒.๒๔	๖	๑๑.๗๖	
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๒.๐๔	๑	๑.๙๖	
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๒๐.๔๑	๘	๒๓.๕๓	
รวม	**๓๕**	**๑๐๐.๐๐**	**๓๖**	**๑๐๐.๐๐**	

<u>ตารางที่ ๕</u> สถิติการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน
ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแยกตามประเภท ดังนี้

ประเภท	ประจำปี ๒๕๖๗			ประจำปี ๒๕๖๖		
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	๒	๒	-
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๖	๕	๑	๖	๕	๑
๓. วิชาการ	๙	๘	๑	๙	๘	๑
๔. ทั่วไป	๓	๓	-	๓	๓	-
๕. พนักงานครู อบต.	๑๑	๘	๓	๑๑	๘	๓
๖. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑	๑	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๓	๑	๔	๓	๑
รวม	**๓๖**	**๒๙**	**๗**	**๓๖**	**๒๙**	**๗**

๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.แหลมสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางที่ ๖ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต.
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

การเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๖
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
๑. การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ		
- บรรจุใหม่	-	๑
- รับโอน	๑	-
๒. การสูญเสียข้าราชการ	**๐**	**๐**
- ลาออก	๐	๐
- ให้โอน	๐	๐
- เกษียณอายุ	๐	๐
- อื่น ๆ	๐	๐

๒.๒ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๗ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

รายการ	ประจำปี ๒๕๖๗			ประจำปี ๒๕๖๖		
	กรอบที่มี	คนครอง	อัตราว่าง	กรอบที่มี	คนครอง	อัตราว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล						-
- วิชาการ	๑	๑	-	๑	๑	
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	-	-	-	-	-	-
รวม	**๑**	**๑**	**-**	**๑**	**๑**	**-**

๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง

๓.๑ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.แหลมสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

<u>ตารางที่ ๘</u> การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

การสรรหาอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๖
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานส่วนตำบล		
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-	-
- บรรจุใหม่	-	๒
- รับโอน		
สายงานผู้บริหาร		
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	-	๑
สายงานผู้ปฏิบัติ		
- ประเภทวิชาการ	๑	-
- ประเภททั่วไป	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑

๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<u>ตารางที่ ๙</u> การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	นายอราม เกื้อเดช	รองปลัด อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เรียนรู้สร้างความปลอดภัยเกี่ยวกับวิธีงบประมาณ การเงิน การคลังท้องถิ่น รวมทั้งเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ถอดบทเรียนการปฏิบัติหน้าที่ทั้งความสำเร็จและความผิดพลาดในช่วงที่ผ่านมาของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น”	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๐,๗๔๒	๑-๗ พ.ย. ๖๖
				๒. หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และสาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้ง และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙”	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๐,๖๗๔	๒๔-๓๐ ม.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๑๑ : การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
	สำนักปลัด						
๒.	นางเก็จชณัฐ หลงสมัน	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๓.	นางสาวสุทัตตา สาเส็น	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๕๘๐	๑๑–๑๓ ส.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๔.	นางสาวอำภา เจ๊ะสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ “ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	สำนักงานศาลปกครองสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ม.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๕.	นางสุดา หรันหลัง	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ต้นแบบเทศบาลตำบลเกาะแต้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๖.	นายวรา หลงหา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “สื่อนวัตกรรมแพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาชุมชนดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๔-๕ พ.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๗.	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวอรวรรณ เอ็มดู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ต้นแบบเทศบาลตำบลเกาะแต้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
				๓. วิชาLMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
	กองคลัง						
๘.	นางสาวกานดา เกลี้ยงแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๖๖ : การรับ-นำส่งเงินรายได้แผนดินในระบบ New GFMIS Thai ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
				๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๙.	นางสาวอัญรัตน์ หวันโส๊ะ	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๑. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. ทดสอบข้อระเบียบตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	๙,๕๔๐	๕-๖ ก.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๒๒ : ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
				๔. วิชา LMOOC๑๐๒ : แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
๑๐.	นางสาวจามจุรี ปาละสัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
				๓. วิชา LMOOC๐๐๒ : แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ก.ย. ๖๗
	ลูกจ้างประจำ						
๑๑.	นางเฉลิมพร ศรีมุณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทวน การประเมิน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์และเทคนิคการปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน”	หจก.ภูดิส เซอร์เวย์	๙,๔๐๐	๑๑-๑๕ ธ.ค. ๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
				๓. วิชา LMOOC๐๙๔ : การใช้งานระบบ Ltax Online ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๒.	**นางสาวละออ จิตรหลัง**	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๓๔ : สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
	กองช่าง						
๑๓.	นางสาวชฎาวดี คงเทพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต”	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๖,๔๗๐	๒๔-๒๖พ.ย.๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๔.	นายกัณฐกิศ แดงนุ้ย	นายช่างโยธา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต”	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๖,๔๗๐	๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๑๕.	นายทินกร ลาวัลย์	นายช่างเขียนแบบ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต”	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๖,๔๗๐	๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๖.	นางสาวถิรนันท์ หลีเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗
				๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สนง.สาธารณสุขจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พ.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑๗.	นายธีรวัฒน์ ละเหมาะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗
				๒. แนวทางการดำเนินงาน ขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่แก่บุคลากรสังกัด อปท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๓๑๐	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๗
				๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๑๘.	นายเจ๊ะอาบีดีน ตาเอ็น	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. แนวทางการดำเนินงาน ขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่แก่บุคลากรสังกัด อปท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๓๑๐	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษา สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒,๑๖๐	๑๒-๑๘ ส.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๑๙.	**พนักงานครู อบต.** นางสาวฝาตีหมะ เวชศักดิ์	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ครู ข)	อบจ.สตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๒-๔ ก.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
๒๐.	นางสาวธิดารัตน์ หนูหมาด	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการขับเคลื่อนหลักสูตร ต้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท. (เพิ่มเติม)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗,๙๕๐	๑๑-๑๒ ก.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒๒.	นางสาวปรีหนั๊ะ สูนสละ	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. การจัดทำคลิปวิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์/จิตอาสาของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕,๘๙๐	๙ ม.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย ซ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๓.	นางสาวสุทธิดา สูนสละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมอนามัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕-๒๖ ม.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒๔.	นางสาวสุนิสา งะสมัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายชุมชนฯ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๔๐๐	๒๓-๒๗ มิ.ย.๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๘๔ : การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ก.ย. ๖๗
๒๕.	นางอำร๊า เกษม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
				๒. วิชา LMOOC๐๕๓ : การเสริมสร้างคุณธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒๖.	นางสาวฮาซีซ๊ะ แสะหมูด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายชุมชนฯ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๔๐๐	๒๓-๒๗ มิ.ย.๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๘๔ : การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ก.ย. ๖๗
๒๗.	นางไรย์นีะห์ ขาวเชาะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗
				๒. วิชา LMOOC๐๕๓ : การเสริมสร้างคุณธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองสวัสดิการสังคม						
๒๘.	นางสาวอลีณา ล่าหมีน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๔๔ : การจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
๒๙.	นายวรยุทธ แส้หมูด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๔๔ : การจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๖๗
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๓๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา สั่นสท้าน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการปริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗

<u>สรุป</u> ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยละของบุคลากรในสังกัด อบต.แหลมสน ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ = $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ x ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากร ๓๐ ราย (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}}$

= $\frac{๓๐}{๓๐}$

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงฯ ตามตัวชี้วัดแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๐ ผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน (ด้าน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๒๕	๒๒	๘๘
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๐	๔๐	๑๐๐
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๖๕	๕๔	๘๓.๐๘
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	๒๐๐	๑๖๒	๘๑
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓
ผลคะแนนรวมทั้งสิ้น	**๓๔๕**	**๒๙๒**	**๘๔.๖๔**
ด้านที่ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง	๗๕	๔๑	๕๔.๖๗

๕.๒ รายงานสรุปผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๑ รายงานสรุปผลผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ด้านการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์คะแนน						ผลการดำเนินงาน	
	๐	๑	๒	๓	๔	๕	ค่าคะแนนที่ได้	ร้อยละ
หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์							**๑๐**	**๑๐๐**
๑.๑ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						/	๕	๑๐๐
๑.๒ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี					/		๕	๑๐๐
คะแนนรวม							**๑๐**	**๑๐๐**

๕.๓ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑.	นายอราม เกื้อเดช	รองปลัด อบต.แหลมสน	ดีเด่น	ดีเด่น
	สำนักปลัด			
๒.	นางเก็จชณัฐ หลงสหมัน	หัวหน้าสำนักปลัด	ดีเด่น	ดีเด่น
๓.	นางสาวสทัตตา สาเส็น	นักทรัพยากรบุคคล	ดีมาก	ดีเด่น
๔.	นางสุดา หรันหลัง	นักจัดการงานทั่วไป	ดีมาก	ดีเด่น
๕.	นางสาวอำภา เจ๊ะสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีมาก	ดีเด่น
๖.	นายวรา หลงหา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ดีมาก	ดีเด่น
	กองคลัง			
๗.	นางสาวกานดา เกลี้ยงแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดีมาก	ดีเด่น
๘.	นางสาวจามจุรี ปาละสัน	นวก.การเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น
๙.	นางสาวอัญรัตน์ หวันโส๊ะ	นักวิชาการพัสดุ	ดีมาก	ดีเด่น
	กองช่าง			
๑๐.	นางสาวชฎาวดี คงเทพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดีมาก	ดีเด่น
๑๑.	นายกัณฐกิศ แดงนุ้ย	นายช่างโยธา	ดีมาก	ดีเด่น
๑๒.	นายทินกร ลาวัลย์	นายช่างขียนแบบ	ดีมาก	ดีเด่น
	กองสาธารณสุขฯ			
๑๓.	นางสาวถิรนันท์ หลีเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข	ดีมาก	ดีเด่น
	กองการศึกษาฯ			
๑๔.	นายธีรวัฒน์ ละเหมาะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๕.	นายเจ๊ะอาบีดีน ตาเอ็น	นักวิชาการศึกษา	ดีมาก	ดีเด่น
	กองสวัสดิการสังคม			
๑๖.	นางสาวอลีณา ล่าหมีน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดีมาก	ดีเด่น
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๗.	ว่าที่ รต.หญิงวาสนา สั่นสท้าน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ดีมาก	ดีเด่น
	ลูกจ้างประจำ			
๑๘.	นางสาวเฉลิมพร ศรีมุณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดีมาก	ดีเด่น

๕.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑.	นางสางฝาตีหมะ เวชศักดิ์	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดี
๒.	นางสาวธิดารัตน์ หนูหมาด	ครู (คศ.๑)	ดี	ดี
๓.	นางสาวปรีหน๊ะ สูนสละ	ครู (คศ.๒)	ดี	ดีมาก

๕.๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑.	นางสาวอรวรรณ เอ็มดู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก
๒.	นางสาวละออ จิตรหลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดี	ดีมาก
๓.	นายวรยุทธ แส้หมูด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ดี	ดีมาก
๔.	นางสาวสุทธิดา สูนสละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดี	ดีมาก
๕.	นางสาวสุนิสา งะสมัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดี	ดีมาก
๖.	นางอำร๊า เกษม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดี	ดีมาก
๗.	นางสาวฮาซีซ๊ะ แส้หมูด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดี	ดีมาก
๘.	นางไรย์น๊ะห์ ขาวเชาะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดี	ดีมาก

๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ตารางที่ ๑๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑.	นายอราม เกื้อเดช	รองปลัด อบต.แหลมสน	๑.๐	๑.๐	๒.๐
	สำนักปลัด				
๒.	นางเก็จชณัฐ หลงสมัน	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๓.	นางสาวสุทัตตา สาเส็น	นักทรัพยากรบุคคล	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๔.	นางสุดา หรันหลัง	นักจัดการงานทั่วไป	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๕.	นางสาวอำภา เจ๊ะสา	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๖.	นายวรา หลงหา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองคลัง				
๗.	นางสาวกานดา เกลี้ยงแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๘.	นางสาวจามจุรี ปาละสัน	นวก.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๙.	นางสาวอัญรัตน์ หวันโส๊ะ	นักวิชาการพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองช่าง				
๑๐.	นางสาวชฎาวดี คงเทพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๑.	นายกัณฐกิศ แดงนุ้ย	นายช่างโยธา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๒.	นายทินกร ลาวัลย์	นายช่างเขียนแบบ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองสาธารณสุขฯ				
๑๓.	นางสาวถิรนันท์ หลีเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองการศึกษาฯ				
๑๔.	นายธีรวัฒน์ ละเหมาะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๑๕.	นายเจ๊ะอาบีดีน ตาเอ็น	นักวิชาการศึกษา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองสวัสดิการสังคม				
๑๖.	นางสาวอลีณา ล่าหมีน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๑๗.	ว่าที่ รต.หญิงวาสนา สั่นสท้าน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๒) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ตารางที่ ๑๖</u> การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑.	นางสาวฝาตีหมะ เวชศักดิ์	ครู (คศ.๒)	๒.๖๐	๒.๔๕	๕.๐๕
๒.	นางสาวปรีหน๊ะ สูนสสละ	ครู (คศ.๒)	๒.๓๐	๒.๔๕	๔.๗๕
๓.	นางสาวธิดารัตน์ หนูหมาด	ครู (คศ.๑)	๒.๓๐	๒.๗๐	๕.๐๐

๓) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ตารางที่ ๑๗</u> การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑.	นางเฉลิมพร ศรีมุณี	จพง.จัดเก็บรายได้	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ตารางที่ ๑๘</u> การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)
๑.	นางสาวอรวรรณ เอ็มดู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๓.๗๐
๒.	นางสาวละออ จิตรหลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดีมาก	๓.๗๐
๓.	นายวรยุทธ แส้หมูด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ดีมาก	๓.๗๐
๔.	นางสาวสุทธิดา สูนสละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดีมาก	๓.๗๐
๕.	นางสาวสุนิสา งะสมัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดีมาก	๓.๗๐
๖.	นางอำร๊า เกษม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดีมาก	๓.๗๐
๗.	นางสาวฮาซีซ๊ะ แส้หมูด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดีมาก	๓.๗๐
๘.	นางไรย์น๊ะห์ ขาวเชาะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ดีมาก	๓.๗๐

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เป็นเรื่องสำคัญที่สามารถช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรและยกระดับการบริการประชาชนได้ โดยทั่วไปแล้ว การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสามารถดำเนินการในหลากหลายด้าน ดังนี้

๑) การพัฒนาทักษะและความรู้:
   - จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร
   - ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการในยุคดิจิทัล

๒) การปรับปรุงสวัสดิการและผลประโยชน์:
   - เพิ่มสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร เช่น ประกันสุขภาพ, การให้การสนับสนุนด้านการศึกษาหรือการอบรม
   - จัดระบบการพักผ่อนที่มีประสิทธิภาพ เช่น การให้วันหยุดพักผ่อนประจำปีหรือการจัดหาวันหยุดพิเศษตามสถานการณ์

๓) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี:
   - สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น การจัดที่ทำงานที่สะดวกสบาย มีการจัดการพื้นที่ให้เหมาะสม และมีเครื่องมือที่ทันสมัยในการทำงาน
   - สนับสนุนการทำงานที่มีความยืดหยุ่น เช่น การทำงานจากที่บ้าน หรือการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร

การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบของที่ทำการ อบต.







๒) กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณโดยรอบ (Big Cleaning Day)









๔) การส่งเสริมสุขภาพจิตและร่างกาย:

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดโปรแกรมออกกำลังกาย, กิจกรรมทางกายภาพหรือการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา
- สนับสนุนการจัดการความเครียดและความวิตกกังวลในที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การให้บริการตรวจวัดความดัน/หาค่าน้ำตาลในเลือด โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม







รถปฏิบัติการ การแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.





๕) การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการติดต่อสื่อสาร:

- สนับสนุนการสื่อสารในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมออนไลน์, ฟอรัม, หรือกลุ่มสนทนา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการวางแผนต่างๆ เพื่อให้พวกเขารู้สึกมีส่วนสำคัญในองค์กร

๖) การเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ:

- สร้างระบบการพัฒนาอาชีพที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรเห็นถึงเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ
- การประเมินผลการทำงานและการให้รางวัลในแบบที่เป็นธรรมและเหมาะสม

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรภาครัฐไม่เพียงแต่เป็นการดูแลสุขภาพและความสุขของพนักงานเท่านั้น แต่ยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานและการบริการประชาชนให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างยั่งยืน

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

๘.๑ การจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.แหลมสน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

วันพุธ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ปากน้ำรีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน โดยนายดิเรก สันนก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน

นายธีรศักดิ์ เกษม รองนายก อบต. นายอับดลมุกรี กูวะ รองนายก อบต. นายอราม เกื้อเดช รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่





โดยมีเนื้อหาในการอบรม ดังนี้

“มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” หมายถึง หลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่องค์กรประมวลขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลแหลมสนทุกคน ใช้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่อง กำกับความประพฤติของคนในองค์กร ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมนี้ กำหนดให้มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ทำให้การประพฤติ ปฏิบัติตนและการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละราย ส่งผลต่อการพิจารณาในเรื่องต่างๆ อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน หรือให้ออกจากราชการ ดังนั้น จึงเป็น หน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานของรัฐทุกคนที่ต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรม โดย กำกับดูแล ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ในหน่วยงาน และเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจและรักษาจริยธรรม

๘.๒ ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันนวมินทรมหาราช
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล







เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล









๘.๓ การประชุมถ่ายทอดนโยบาย/หารือข้อราชการและการแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากร





๘.๔ การประชุมประชาคม

ประชาคมการย้าย / รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน









ประชาคมหมู่บ้าน เรื่องที่ดินสาธารณประโยชน์ตำบลแหลมสน













๘.๕ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต



๘.๖ การจัดทำคู่มือแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

Do's &Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

✓ Do's	✗ Don'ts
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	ปฏิบัติหน้าที่ หรือปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว หรือปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่ดูแลรักษา จนทำทรัพย์สินทางราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี มุ่งบริการประชาชน แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จากอคติ หรือปล่อยปละละเลยให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนต่อประชาชน
เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ไม่ใฝ่หาความรู้จากระเบียบข้อกฎหมายใหม่ๆ ไม่พัฒนาตนเอง จนทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๘.๗ กิจกรรมจิตอาสา

















๘.๗ กิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

















๘.๗ กิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)



















๘.๗ กิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)







๘.๘ การจัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในองค์กร









๘.๘ การจัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในองค์กร (ต่อ)













สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาและอุปสรรค

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งที่ขาดแคลนเพิ่มได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะต้องไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทุกตำแหน่งสายงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เวลาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๓ บุคลากรอาจมีภาระงานที่มากเกินไป จึงไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะใหม่ๆ

๑.๔ บุคลากรอาจต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการทำงานหรือกระบวนการพัฒนา เช่น การเรียนรู้เครื่องมือใหม่หรือการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร โดยวิธีส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่ตรงกับสายงานนั้น ๆ

๒.๒ สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น เช่น การมอบหมายงานที่ท้าทายและโอกาสในการเป็นผู้นำ

๒.๓ สร้างโอกาสให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันในโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๒.๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการร่วมมือกันและการแบ่งปันความรู้

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และอัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาหรือคอร์สออนไลน์ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ศอ.บต., ก.พ. เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุทัตตา สาเส็น)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุทัตตา สาเส็น)
นักทรัพยากรบุคคลรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายอราม เกื้อเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสน
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗